

長崎市学校等施設包括管理業務委託 見積合わせ説明書

長崎市学校等施設包括管理業務に係る修繕業務の見積合わせを以下の通り実施いたします。

1. 見積書の受付期間

2025年5月16日（金）～5月28日（水）15時まで

注) 見積合わせに参加するには、「長崎市競争入札参加資格者」に登録している事業者で長崎市学校等施設包括管理業務の協力事業者として「事業者登録」を完了している必要があります。

2. 見積書の提出方法

- ① 原則メールによる送付のみ受け付けます。見積書の様式は問いません。
(見積書は会社印を押印の上、スキャンしたものを pdf 形式で添付してください)
- ② 見積書送付先
メールアドレス：ngskghc-info@trustee-tatekan.jp
※メールの件名には「【見積書】業務名」を記載してください。
例： 【見積書】床修繕工事（北陽小学校・音楽室）

3. 見積書の記載内容

- ① 宛名は、「長崎市学校等施設包括管理センター（トラスティ建物管理・大和総業共同事業体）」としてください。
- ② 見積提出日、履行期間、履行場所を記載してください。
- ③ 件名は、ホームページに提示されている業務名と案件番号を記載してください。
- ④ 見積書の内訳は、業務全体の一式ではなく、明細を記載してください。
- ⑤ 見積金額は、消費税抜きの金額を記載してください。
(発注金額については、課税事業者は消費税込みの金額となります。)

4. 選定方法

- ① 見積書の税抜き金額で、最低価格を提示した事業者を選定します。
- ② 最低価格を提示した同額の事業者が複数の場合は、見積書の提出が早い方の事業者を選定します。

5. 制限価格設定の有無

本見積合せ案件の制限価格の設定の有無は以下のとおりです。

- ・ 下限価格：なし
- ・ 上限価格：あり

6. 選定結果の通知方法

選定された事業者には、メールにより通知します。

また、選定結果はホームページに公開します。

7. 業務の共通仕様書

仕様書の中で共通仕様書が示されている部分につきましては、ホームページ内の様式集にある「長崎市施設維持管理業務共通仕様書」をご参照ください。

8. 本業務に関する質問

質問はホームページの様式集にある質問書の様式に記載の上、以下のメールアドレスへ送付してください。

メールアドレス：ngskghc-info@trustee-tatekan.jp

- ・ 質問書の受付期間 : 2025年5月19日(月)～5月22日(木)
- ・ 質問書に対する回答予定 : 2025年5月26日(月)
- ・ 質問書に対する回答方法 : ホームページ上に掲載します。