

長崎市学校等施設包括管理業務委託 見積合わせ説明書

長崎市学校等施設包括管理業務に係る修繕案件の見積合わせを以下の通り実施いたします。

1. 見積書の受付期間

2026年4月17日（金）～2026年4月24日（金）15時まで

注) 見積合わせに参加するには、「長崎市競争入札参加資格者」に登録している事業者で長崎市学校等施設包括管理業務の協力事業者として「事業者登録」を完了している必要があります。なお、公募で指定されている地区の見積り事業者が3者以上の場合は、対象地区の事業者が優先して選定されます。（該当地区の見積り事業者が3者に満たない場合は、他地区の事業者も選定の対象となります。）

2. 見積書の提出方法

- ① 原則メールによる送付のみ受け付けます。見積書の様式は問いません。
(見積書は会社印を押印の上、スキャンしたものを pdf 形式で添付してください)
- ② 見積書送付先

メールアドレス：ngskghc-info@trustee-tatekan.jp

※メールの件名には以下のように「【公募】業務名」を必ず記載してください。

例： 【公募】空調移設工事(稲佐小学校4階特別支援学級)

※注意 上記ルールが守られていない見積書のメール提出は、無効となる場合がありますのでご注意ください。

3. 現地確認・調査について

【移設元の現地確認について】

移設元が手熊小学校の場合は、以下の日時に現地確認の日程を設けています。

(手熊小学校は閉校のため、当日は包括管理センターの職員が立会います。)

4月20日（月） 14：00～16：00

4月21日（火） 14：00～16：00

なお、移設元が式見中学校の場合は、すでに機器を取外し済みのため、事前の現地確認はありません。なお、移設工事時の機器持出しについては、別途日時を定め、長崎市の職員が立会いのもと実施されます。

【移設先の現地確認について】

移設先の現地確認については、必ず事前に移設先の各学校に連絡して承諾を得た上で行ってください。

3. 見積書の記載内容

- ① 宛名は、「長崎市学校等施設包括管理センター（トラスティ建物管理・大和総業共同事業体）」としてください。
- ② 見積提出日、履行期間、履行場所を記載してください。
(履行場所は移設先、履行期間は、「契約日～5月29日」を記載して下さい。)
- ③ 件名は、業務名（例：横尾中学校3階2年2組空調移設工事）を記載してください。
- ④ 見積書の内訳は、仕様で示された見積書の項目に合わせて記載してください。
- ⑤ 見積金額は、消費税抜きの金額を記載してください。
(発注金額については、課税事業者は消費税込みの金額となります。)

4. 選定方法

- ① 見積書の税抜き金額で、最低価格を提示した事業者を選定します。
- ② 最低価格を提示した同額の事業者が複数の場合は、見積書の提出が早い方の事業者を選定します。
- ③ 受注事業者が偏ることがないように、選定事業者を制限します。
原則として、同事業者が4案件以上受注することはできません。
ただし、案件数に対し応募事業者数が少ない場合はこの限りではありません。
また、以下の案件順に選定を行います。

- | | |
|-----|----------------------------|
| 西北① | 空調移設工事(稲佐小学校4階特別支援学級) |
| 西北② | 空調移設工事(大園小学校4階6の3) |
| 西北③ | 空調移設工事(高尾小学校3階特支・情緒) |
| 西北④ | 空調移設工事(高尾小学校3階特支・肢体) |
| 西北⑤ | 空調移設工事(西浦上小学2階生活科室) |
| 西北⑥ | 空調移設工事(小江原小学校1階2の1) |
| 西北⑦ | 空調移設工事(福田中学校3階特支) |
| 西北⑧ | 空調移設工事(淵中学校1階特支) |
| 西北⑨ | 空調移設工事(岩屋中学校2階カンセリング室) |
| 西北⑩ | 空調移設工事(岩屋中学校3階1の1) |
| 西北⑪ | 空調移設工事(山里中学校2階1の2) |
| 西北⑫ | 空調新設工事(城山小学校1階特支(元更衣室)) |
| 西北⑬ | 空調新設工事(城山小学校4階特支(元プレイルーム)) |

5. 制限価格設定の有無

本見積合せ案件の制限価格の設定の有無は以下のとおりです。

- ・下限価格：なし
- ・上限価格：あり

6. 選定結果の通知方法

選定された事業者には、メールにより通知します。

また、選定結果はホームページに公開します。

7. 業務の共通仕様書

仕様書の中で共通仕様書が示されている部分につきましては、ホームページ内の様式集にある「長崎市施設維持管理業務共通仕様書」をご参照ください。

8. 本業務に関する質問

質問はホームページの様式集にある質問書の様式に記載の上、以下のメールアドレスへ送付してください。

メールアドレス：ngskghc-info@trustee-tatekan.jp

※メールの件名には、必ず「【公募】質問」と記載してください。

- ・質問書の受付期間 : 2026年4月17日（金）～4月21日（火）
- ・質問書に対する回答予定 : 2026年4月23日（木）
- ・質問書に対する回答方法 : ホームページ上に掲載します。